**武汉纺织大学“十三五”教学团队项目建设方案**

为深化专业教学内容与课程体系的改革；推进人才培养模式和教学手段方法的改革实践；促进教学研究和教学经验交流，开发优质教学资源提供保障基础，学校实施开展教学团队建设，通过建立团队合作的机制，实现教学工作的传帮带和老中青相结合，加强教师队伍建设，提高教学水平。

**一、任务要求**

教学团队采用项目建设形式，在所在学院（部）的组织支持下，开展以课程建设为基础的教学内容建设，加强教材建设、教学改革和教学研究、教师培训和青年教师培养、社会服务等工作，建设期一般为三年。

**二、建设内容**

1、团队建设。根据各学科（专业）的具体情况，以教研室、实验示范中心、教学基地、实训基地和工程训练中心等为建设单位，以系列课程建设平台，具有明确的发展目标、良好的合作精神和梯队结构。注重老中青搭配、职称和知识结构优化，激励中青年教师提高专业素质和业务水平方面。

2、教学工作。了解学科（专业）、行业现状，追踪学科（专业）前沿，及时更新教学内容。更新教学观念，注重因材施教、改进教学方式，依托信息技术、完善教学手段，积极探索启发式、探究式、讨论式、参与式教学，充分调动学生学习积极性，激励学生自主学习。促进科研与教学互动，及时把科研成果转化为教学内容。建立完整、有效的教学质量监督保障措施，团队成员给本科生授课比例为100%。

3、教学研究。积极参加教学改革与实践，项目建设期内主持省级教学研究项目1项，主持省级“本科教学工程”1项，项目团队积极培养教育教学成果，建设期内取得省级教学成果二等奖 1项。

4、教材建设。加强教材建设和教材研究，教材编写体现学科行业新知识、新技术、新成果，反映人才培养模式和教学改革最新趋势，项目建设期内，出版与课程内容相关教材1本。

**三、职责体系**

项目实行校院两级管理体制，项目承担单位和项目负责人共同负责制。

学校负责项目实施跟踪和年度检查 ，对项目实施过程和结果进行检查与考评，制定项目经费预算编制。

项目承担单位负责项目建设的组织协调人力、物力、财力和跟踪指导等工作。

项目负责人为直接责任人，负责项目建设方案制定，组织实施和落实，接受项目检查与考评。

**四、项目申报**

申报项目需要提交项目年度建设计划和三年建设规划，填报《2016年度项目预算申报表》和《教学团队项目任务书》。团队带头人应为本学科的专家，具有高级职称，具有较深的学术造诣和创新性学术思想，长期致力于本团队课程建设，坚持在本校教学第一线为本、专科生授课。品德高尚，治学严谨，教书育人，具有团结、协作精神和较好的组织、管理和领导能力。一名专家只能担任一个教学团队带头人。

项目申报材料经学院专业建设委员或院级教学指导委员评议或者学院组织专家组评议，由学院将申报项目材料的电子档和纸质档一式二份，项目评议意见汇总后报送至教务处教改办公室，同时提交《教学团队项目推荐情况汇总表》纸质档一式一份和电子档。

申报材料提交时间为2016年3月15日。

联系电话：59367535

办公地点：阳光校区行政楼108办公室

邮 箱：[jwc@wtu.edu.cn](mailto:jwc@wtu.edu.cn)

教学团队推荐汇总表

学院（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 团队名称 | 带头人姓名 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填报人： 联系电话： E-MAIL：

**教学团队项目**

**任务书**

团队名称：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

带头人：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_

承担单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

填 报 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

**教务处 制**

**二○一五年十二月**

**一、 团队未来三年建设目标（请列出分年度建设计划，能量化的请量化）**

**（一）团队结构的发展优化（专业结构、学历层次、梯队建设、运行机制等）**

|  |
| --- |
|  |

**（二）团队水平的提高（教学研究与教学改革、教材及其他教学资源、科研能力及科研转化教学等）**

|  |
| --- |
|  |

**（三）教学水平的提高（教授给本科生授课、团队内课程分担情况、教学效果等）**

|  |
| --- |
|  |

**（四）团队的影响辐射能力（教学改革成果应用推广、为兄弟院校培训教师）**

|  |
| --- |
|  |

**二、团队建设保障条件和具体措施**

|  |
| --- |
|  |

**三、经费开支和预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源 | | 额度（万元） | | 总计 |
| 学校配套资金 | |  | |  |
| 其他资金来源 | |  | |
| 支 出 科 目 | 金 额（万元） | | 用 途 说 明 | |
| 1. |  | |  | |
| 2. |  | |  | |
| 3. |  | |  | |
| 4. |  | |  | |
| 5. |  | |  | |
| 6. |  | |  | |
| 7. |  | |  | |
| 8. |  | |  | |

**四、项目责任人的责任**

**团队负责人承诺：**

（参考文字：我与团队成员将严格遵守学校项目管理、财务等各项规定，切实保证团队建设工作时间，按计划认真开展工作，按时报送有关资料。）

团队负责人（签章）：

年 月 日

**项目承担单位意见：**

单 位（章）：

年 月 日