



本科选课手册

(2019 版)

教务处

2019.06

目 录

一、学分制选课	2
二、选课注意事项	2
三、选课过程及筛选规则	4
四、系统选课操作注意事项	4
五、系统选课操作方法	6

亲爱的同学，欢迎你进入学分制学习阶段。从第一学期开始，所有课程都需要你亲自参与选课，请务必认真阅读本手册。

一、学分制选课

学分制是一种以选课为核心，教师指导为辅助，通过学分和绩点，衡量学生学习质和量的综合教学管理制度。

学分制的核心是选课制，强调的是学生自主选课，自我设计，有利于充分调动学生学习的主动性、积极性和创造性。对学分制学生而言，选课是一个非常重要的环节，没有办理选课手续的课程，无论是选修课还是必修课，都无法参加学习，也无法取得相应的成绩和学分。

注意：我校中外合作办学项目学生不参与选课与学分制收费。

二、选课注意事项

1. 选课前，请提前了解本专业课程设置与各类课程修读学分要求（可在教务系统-信息维护-个人培养方案内查询）。

1) 课程分类

从2014级开始，培养计划中课程划分为四类，即：通识课程、学科基础课程、专业课程与实践教学课程。从2016级开始，新增创新创业课程。按性质分为必修课、选修课两类。

必修课包括:通识必修课、学科基础必修课、专业必修课、创新创业必修课、实践必修课。

选修课包括:通识选修课、专业选修课、创新创业选修课、实践选修课。

2) 学生每学期选择修读的课程学分(不含课外学分)原则上最低不得少于18学分,最高不得超过30学分。

2. 选课前,请缴清拖欠的学费,若欠费则无法选课。

3. 《大学英语》课程实行分级教学(A级、B级面向非艺术类学生,C级面向艺术类学生),非艺术类学生选英语课时需按照第一学期分级考试时确定的英语级别(A级或B级)选择相应的课堂修读。

4. 《计算机基础》根据课程教学实施方案,分两学期面向不同学院分别开设,学生在校期间获得学分即可(建议一年级获得学分)。

5. 《体育》分四学期:体育I、体育II、体育III、体育IV。学生可根据兴趣爱好自由选择。体育I、体育II须为同一项目,其中体育I为基础班、体育II为相应项目提高班;体育III、体育IV须为同一项目,其中体育III为基础班、体育IV为相应项目提高班;体育I、体育II和体育III、体育IV需要为不同的项目。

6. 特别注意的是,第一、二轮选课结束后,教务处会根据选课人数调整部分课程,选课人数低于20人的课程可能会被停课(特殊课程除外),以教务处的选课公告为准。

7. 选课过程中若遇选课手册中未提及的问题，你可以咨询教务处运行办公室，电话号码：59367640。

三、选课过程及筛选规则

每学期期中至期末，教务处将在教务处网站上发布相关选课通知。选课操作必须由你本人完成。你可以通过台式电脑登录学校信息门户-教务系统选课。

1. 选课时间

老生学生选课分为三轮，第一轮、第二轮在每学期期中至期末进行，第三轮在下学期开学第一周进行。具体选课时间以教务处公布的选课通知为准。新生开课前由教务处安排时间统一选课。

2. 选课筛选机制

选课时采用“确认制”或先到先得的原则。

各轮选课都可能会有增加或删除的课程，请随时注意教务处的通知。

四、系统选课操作注意事项

（强烈建议使用台式机选课，教务处不保证第三方app，例如课程格子、超级课表等信息的更新）

登入武汉纺织大学教务系统。自主选课初始界面无任何内容，一定要点击“查询”才会出现课程（不要带任何条件查询）。

为了避免错选或漏选，请同学们按下列顺序选课。依次进入“推荐选课”模块，“自主选课——板块课”模块、“自主选课——英语分项”模块、“自主选课——特殊课程”模块顺序选课。在选课时，请注意下列事项：

推荐选课：全部勾选（说明：第一、二、三学期大学英语B级在这个页面选择）。

自主选课——主修课程：可以选择其它专业的专业选修课程。

自主选课——板块课：请按照班级推荐课表的体育课时间段进行项目选择；

自主选课——英语分项：第一、二、三学期学生大学英语A级班，第四学期大学英语《英语语言拓展》A、B班在这个页面选择。

自主选课——特殊课程：计算机基础，注：该课程上课时间在每天的上午3、4、5节或者13：10分至6、7节；

自主选课——通识选修课：可选普通通识选修课、慕课。

注意事项：信息门户-教务系统-信息查询-学生课表查询，只有在“学生个人课表”中显示的才是有效选课，严格按照所选课程及课程的教学班上课。

1、学生未经过网上选课，私自参加课程的学习和考核，则课程成绩无效。

2、学生网上选课后，未参加所选课程的学习和考核，考核成绩以零分计。

3、学生网上选课后，未按照所选课程的教学班上课或考试，考试成绩无效。

五、系统选课操作方法

1. 新版教务管理系统登陆方法

1) 进入教务管理系统（推荐使用 ie10 以上版本，或者安装谷歌浏览器访问）

方法一：

➤ 学校主页左上角，点击“学生”页签



图 5.1.1：学校主页 1

➤ 在下方校园服务内选择教务系统



图 5.1.2：校园服务

方法二：

- 学校主页右上角，点击信息门户



图 5.1.3：学校主页 2

- 进入门户后，点击右边的标签



图 5.1.4：信息门户

方法三：

- 进入教务处主页，左上方点击入口



图 5.1.5：教务主页

2) 使用信息门户帐号及密码登录



图 5.1.2：信息门户登陆界面

3) 新版教务管理系统界面

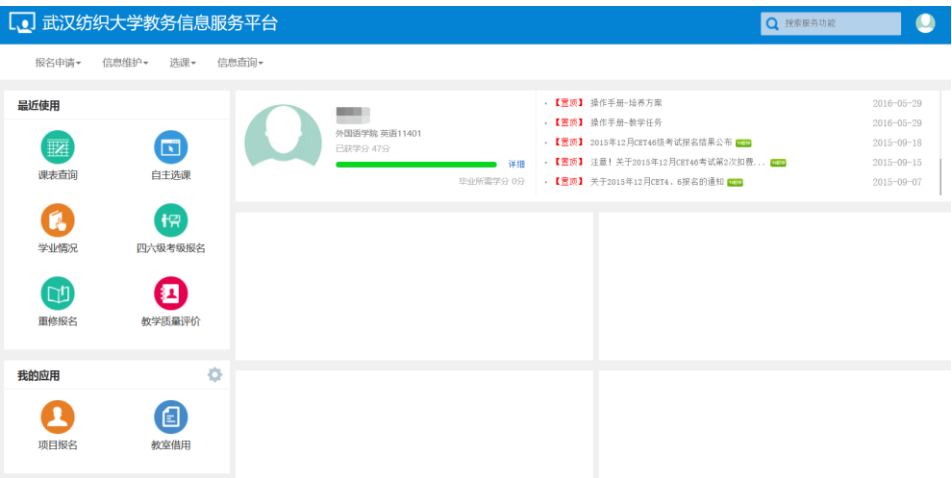


图 5.1.3：新版教务系统界面

2. 本专业推荐选课操作方法

1) 点击查看专业推荐课表，拟定个人学期选课计划

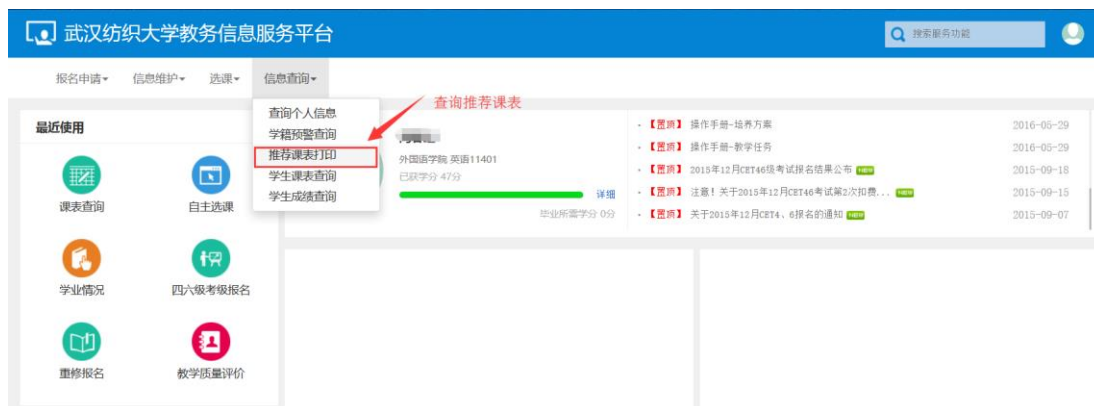


图 5.2.1：专业推荐课表

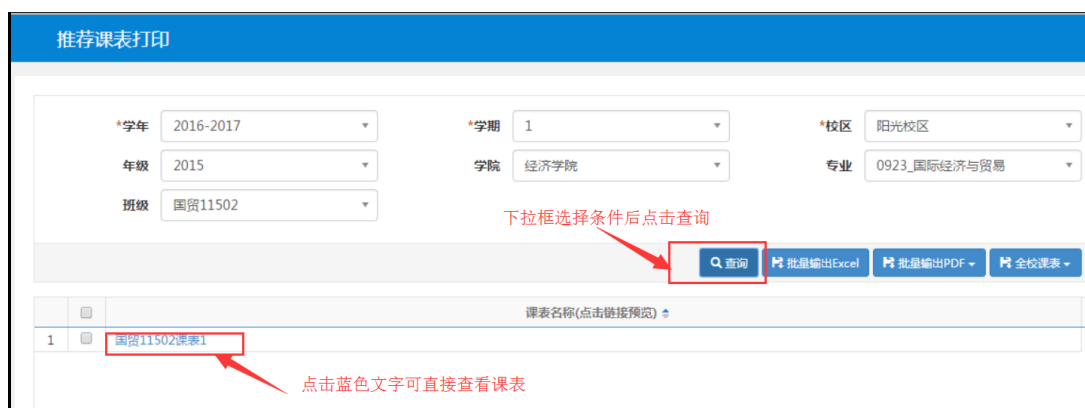


图 5.2.2：专业推荐课表查询界面

2) 按照选课计划，点击推荐选课

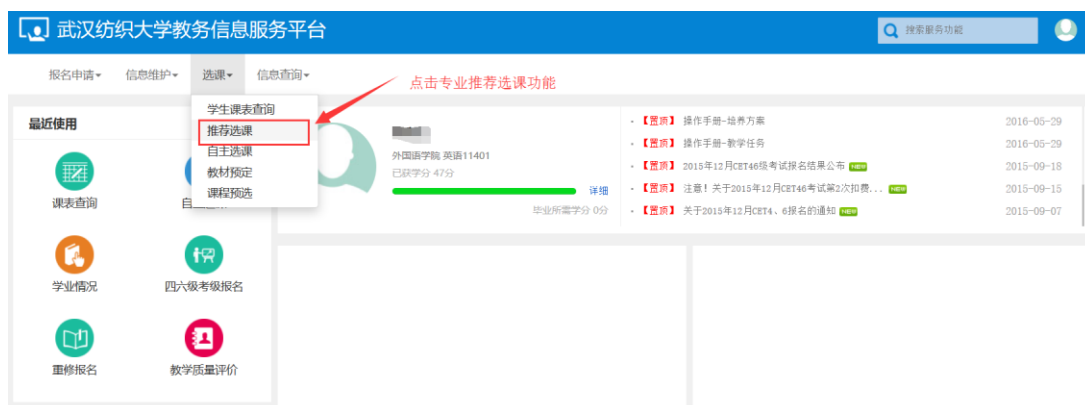


图 5.2.3：推荐选课功能

3) 当前学期培养计划推荐可选的课程显示在页面左边，选课情况查询点击页面右侧橙黄色的竖条



图 5.2.4：推荐选课界面



图 5.2.5：右侧橙色选课信息展开界面

4) 选课后可查询个人课表，确认选课情况



图 5.2.6：查询个人课表

3. 体育板块课选课操作方法

1) 选择自主选课



图 5.3.1：选择自主选课功能

2) 进入板块课页签，查询检索选课（开课学院选 体育课部 可查询所有体育课）

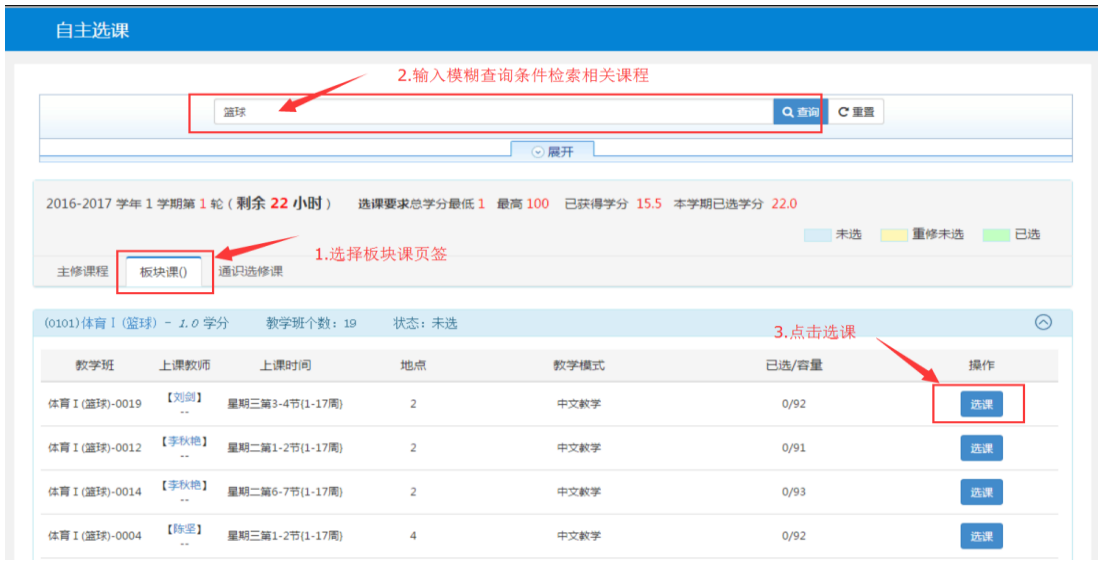


图 5.3.2：体育板块课选课界面

3) 选课后查询个人课表，确认选课情况



图 5.3.3：查询个人课表

4. 通识选修课（校公选）选课操作方法

1) 选择自主选课



图 5.4.1：选择自主选课功能

2) 进入通识选修课页签，按条件查询检索选课（可按开课学院，或课表空余时间检索）。

同学们修读慕课的操作顺序：

1、在教务系统的通识选修课页签选择慕课；2、在智慧树平台上注册及选择相应课程，3、加入相应课程的 QQ 群，以便获得及时指导。4、慕课的时间地点都是虚拟的，同学们只需在线学习和按要求参加见面课

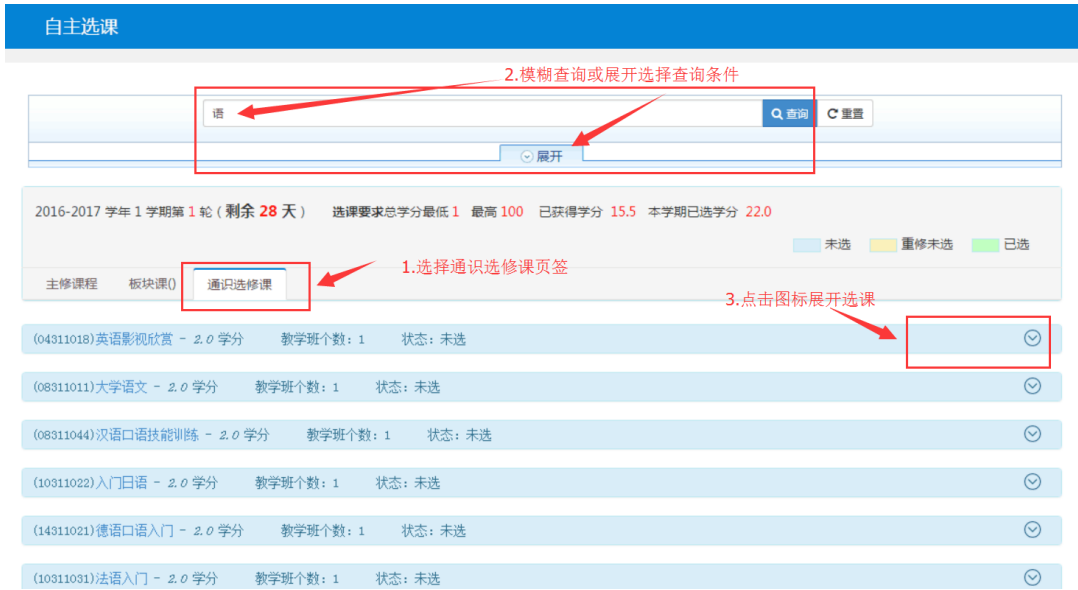


图 5.4.2：通识选修课选课界面

3) 选课后查询个人课表，确认选课情况



图 5.4.3：查询个人课表

5. 跨专业选修课选课操作流程

1) 选择自主选课



图 5.5.1：选择自主选课功能

2) 选择主修课程页签，模糊查询或按条件查询其他专业选修课程



图 5.5.2：跨专业选修课选课界面

3) 选课后可查询个人课表，确认选课情况



图 5.5.3: 查询个人课表

6. 英语分项选课操作

1) 选择自主选课



图 5.6.1: 选择自主选课功能

2) 选择英语分项页签，查询检索选课（开课学院，选择 外国语学院）



图 5.6.2: 英语分项选课界面

3) 选课后可查询个人课表，确认选课情况



图 5.6.3：查询个人课表

7. 重修选课操作方法

1) 在重修选课时间内，点击“报名申请-重修报名”进入重修报名界面

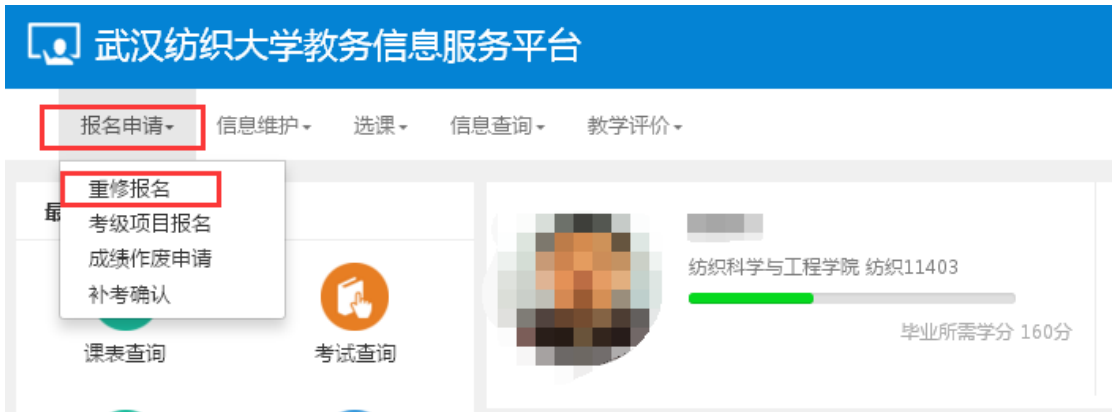


图 5.7.1：重修报名功能

2) 输入课程代码或课程名称，在跟班重修或单开班重修内查询，如无查询结果，则这门课本学期内没开课

重修报名

课程名称/代码

工程图学8

教师姓名/工号

查询

跟班重修 (选课)

单开班重修 (选课)

课程名称	教学班名称	教学班组成	校区	上课时间	教学地点	教师姓名	学分	容量	已选人数	操作
没有符合条件记录!										

重修报名信息

图 5.7.2：重修选课界面

3) 点击页面最右端橙黄色条可查询重修选课情况