

课程替代及课程学分节点替代操作流程

1. 校内课程替代申请（**教学内容及学习要求相同，课程代码及名称不一样的课程可申请替换**）

- 选择校内课程申请选项



- 点击申请



- 按要求填写替换申请页面（可多对多，但不可1对多），点击确定提交，等待审核



2. 校内课程学分节点替代申请（之前专业的通识课、学科基础、专业必修等必修性质课程可认定为新专业专业选修课）

- 选择校内课程学分节点替代申请选项



- 按要求填写替换申请页面（多对1），点确定提交，等待审核

