

一、重修选课操作方法

1) 在重修选课时间内，点击“报名申请-重修报名”进入重修报名界面



图 5.7.1: 重修报名功能

2) 输入课程代码或课程名称，在跟班重修或单开班重修内查询，如无查询结果，则这门课本学期内没开课



图 5.7.2: 重修选课界面

3) 点击页面最右端橙黄色条可查询重修选课情况

二. 补修选课操作流程

1) 选择教学项目报名



2) 点击补修报名



3) 阅读报名说明后确定



4) 查询可补修课程



学生在申请补修后，教务处会根据补修情况在系统进行审核，审核通过后，学生可在教务系统查询自己的课表，根据课表上课，并于第一次上课时在任课老师处报到。