



# 本科选课手册

(2019 版)

教务处

2019.12

# 目 录

一、学分制选课 .....	2
二、选课注意事项 .....	2
三、选课过程及筛选规则 .....	4
四、系统选课操作注意事项 .....	4
五、系统选课操作方法 .....	6

亲爱的同学，欢迎你进入学分制学习阶段。从第一学期开始，所有课程都需要你亲自参与选课，请务必认真阅读本手册。

## 一、学分制选课

学分制是一种以选课为核心，教师指导为辅助，通过学分和绩点，衡量学生学习质量和量的综合教学管理制度。

学分制的核心是选课制，强调的是学生自主选课，自我设计，有利于充分调动学生学习的主动性、积极性和创造性。对学分制学生而言，选课是一个非常重要的环节，没有办理选课手续的课程，无论是选修课还是必修课，都无法参加学习，也无法取得相应的成绩和学分。

**注意：我校中外合作办学项目学生不参与选课与学分制收费。**

## 二、选课注意事项

1. 选课前，请提前了解本专业课程设置与各类课程修读学分要求（可在教务系统-信息维护-个人培养方案内查询）。

### 1) 课程分类

从2014级开始，培养计划中课程划分为四类，即：通识课程、学科基础课程、专业课程与实践教学课程。从2016级开始，新增创新创业课程。按性质分为必修课、选修课两类。

必修课包括：通识必修课、学科基础必修课、专业必修课、创新创业必修课、实践必修课。

选修课包括:通识选修课、专业选修课、创新创业选修课、实践选修课。

2) 学生每学期选择修读的课程学分(不含课外学分)原则上最低不得少于18学分, 最高不得超过30学分。

2. 选课前, 请缴清拖欠的学费, 若欠费则无法选课。

3. 《大学英语》课程实行分级教学(A级、B级面向非艺术类学生,C级面向艺术类学生), 非艺术类学生选英语课时需按照第一学期分级考试时确定的英语级别(A级或B级)选择相应的课堂修读。

4. 《体育》分四学期: 体育I、体育II、体育III、体育IV。学生可根据兴趣爱好自由选择。体育I、体育II须为同一项目, 其中体育I为基础班、体育II为相应项目提高班; 体育III、体育IV须为同一项目, 其中体育III为基础班、体育IV为相应项目提高班; 体育I、体育II和体育III、体育IV需要为不同的项目。

5. 特别注意的是, 第一、二轮选课结束后, 教务处会根据选课人数调整部分课程, 选课人数低于20人的课程可能会被停课(特殊课程除外), 以教务处的选课公告为准。

6. 选课过程中若遇选课手册中未提及的问题, 你可以咨询教务处运行办公室, 电话号码: 59367640。

### 三、选课过程及筛选规则

每学期期中至期末，教务处将在教务处网站上发布相关选课通知。选课操作必须由你本人完成。你可以通过台式电脑登录学校信息门户-教务系统选课。

#### 1. 选课时间

老生学生选课分为三轮，第一轮、第二轮在每学期期中至期末进行，第三轮在下学期开学第一周进行。具体选课时间以教务处公布的选课通知为准。新生开课前由教务处安排时间统一选课。

#### 2. 选课筛选机制

选课时采用“确认制”或先到先得的原则。

各轮选课都可能会有增加或删除的课程，请随时注意教务处的通知。

### 四、系统选课操作注意事项

(强烈建议使用台式机选课，教务处不保证第三方app，例如课程格子、超级课表等信息的更新)

登入武汉纺织大学教务系统。自主选课初始界面无任何内容，一定要点击“查询”才会出现课程（不要带任何条件查询）。

为了避免错选或漏选，请同学们按下列顺序选课。依次进入“推荐选课”模块，“自主选课--板块课”模块、“自主选课--英语分项”等模块顺序选课。在选课时，请注意下列事项：

**推荐选课：**主修课程（说明：第一、二、三学期大学英语B级在这个页面选择）。

**自主选课----主修课程：**可以选择其它专业的专业选修课程。

**自主选课----板块课：**请按照班级推荐课表的体育课时间段进行项目选择；

**自主选课----英语分项：**第一、二、三学期学生大学英语A级班，第四学期大学英语《学科英语》《英语语言拓展》A、B班在这个页面选择。

**自主选课----创新创业课：**2018及以后年级学生须按照各专业培养方案中创新创业课程学分要求选修该类课程，毕业时须达到该课程平台最低学分要求。

**自主选课----通识选修课：**可选普通通识选修课、慕课。

**注意事项：**信息门户-教务系统-信息查询-学生课表查询，只有在“学生个人课表”中显示的才是有效选课，严格按照所选课程及课程的教学班上课。

1、学生未经过网上选课，私自参加课程的学习和考核，则课程成绩无效。

2、学生网上选课后，未参加所选课程的学习和考核，考核成绩以零分计。

3、学生网上选课后，未按照所选课程的教学班上课或考试，考试成绩无效。

## 五、系统选课操作方法

### 1. 新版教务管理系统登陆方法

1) 进入教务管理系统（推荐使用 ie10 以上版本，或者安装谷歌浏览器访问）

#### 方法一：

➤ 学校主页左上角，点击“学生”页签



图 5.1.1：学校主页 1

➤ 在下方校园服务内选择教务系统

用户通道		校园服务			
▪ 学生		选择教务系统后 门户号登录 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 新闻文化网</li> <li>▪ 信息门户</li> <li>▪ 校历</li> <li>▪ 在线电视</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 教务系统</li> <li>▪ 邮件系统</li> <li>▪ 校长信箱</li> <li>▪ 官方微博</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 官方微信</li> <li>▪ 网络服务</li> <li>▪ 校内电话查询</li> <li>▪ 校园班车时刻表</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 水电服务</li> <li>▪ 图书馆</li> </ul>			
教工	校友	访客			

图 5.1.2: 校园服务

## 方法二:

- 学校主页右上角, 点击信息门户



图 5.1.3: 学校主页 2

- 进入门户后, 点击右边的标签



图 5.1.4: 信息门户

## 方法三:

- 进入教务处主页, 左上方点击入口

关于2019-2020-1学期两课教材领用的公示 2019-11-28  
关于加强课堂教学纪律要求的通知 2019-11-27

**教务新闻**

更多

2019-12-25 新版教务系统入口(门户号访问)  
2019-12-11  
2019-11-29  
2019-11-25  
2019-11-13

学校召开人工智能学院成立大会  
三部门联合举办消防安全知识讲座  
我校参加2019年香港桑麻基金会颁奖典礼

**信息系统**

更多

新版教务系统入口 (外聘教师)  
武汉纺织大学网络教学平台  
高等教育出版社产品检索系统

**专题网站**

更多

图 5.1.5：教务主页

### 2) 使用信息门户帐号及密码登录



图 5.1.2：信息门户登陆界面

### 3) 新版教务管理系统界面

武汉纺织大学教务信息服务平台

报名申请、信息维护、选课、信息查询

搜索图书功能

最近使用

我的应用

项目报名 教室借用

外国语学院 英语11401 已获学分 47分

毕业所需学分 0分

- 【资源】操作手册-培养方案 2016-05-29
- 【资源】操作手册-数学任务 2016-05-29
- 【资源】2015年12月CET4级考试报名结果公布 2015-09-18
- 【资源】注意！关于2015年12月CET4级考试第2次加报... 2015-09-15
- 【资源】关于2015年12月CET4、6报名的通知 2015-09-07

图 5.1.3：新版教务系统界面

## 2. 本专业推荐选课操作方法

### 1) 点击查看专业推荐课表，拟定个人学期选课计划



图 5.2.1: 专业推荐课表

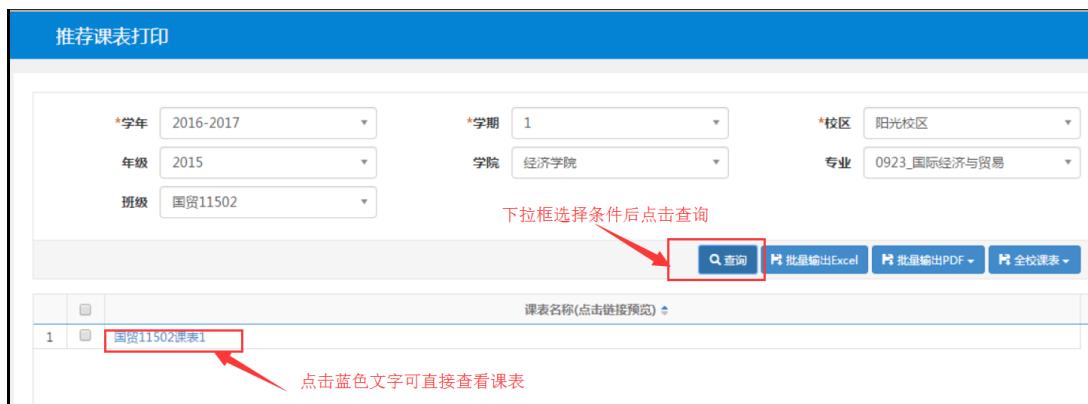


图 5.2.2: 专业推荐课表查询界面

### 2) 按照选课计划，点击推荐选课

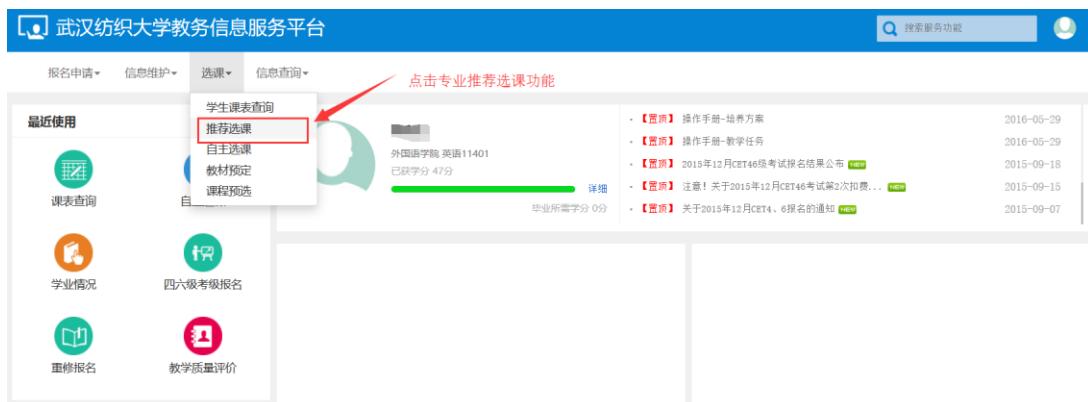


图 5.2.3: 推荐选课功能

3) 当前学期培养计划推荐可选的课程显示在页面左边, 选课情况查询点击页面右侧橙黄色的竖条

2016-2017学年1学期第1轮选课	
剩余 28 天	选课要求总学分最低 1 最高 100 已获得学分 15.5 本学期已选学分 22.0
点击可展开查看课表选课情况	
未选 重修未选 已选	
<b>通识课</b> 要求修读 0 学分, 已获得 8 学分, 本次已选 5 学分	
(10310018) 大学基础英语BIII - 2.0 学分	状态: 已选
(10310026) 学科英语B(经管类) - 1.0 学分	状态: 已选
(17310002) 中国近现代史纲要 - 2.0 学分	状态: 已选
<b>学科基础课</b> 要求修读 0 学分, 已获得 6 学分, 本次已选 6 学分	
(04330023) 概率论与数理统计 - 3.0 学分	状态: 已选
(09330001) 宏观经济学A - 3.0 学分	状态: 已选
<b>专业必修课</b> 要求修读 0 学分, 已获得 0 学分, 本次已选 11 学分	
(01330012) 纺织材料学(B) - 2.0 学分	状态: 已选

图 5.2.4: 推荐选课界面

2016-2017学年1学期第1轮选课	
剩余 28 天	选课要求总学分最低 1 最高 100 已获得学分 15.5 本学期已选学分 22.0
<b>通识课</b> 要求修读 0 学分, 已获得 8 学分, 本次已选 5 学分	
(10310018) 大学基础英语BIII - 2.0 学分	状态: 已选
(10310026) 学科英语B(经管类) - 1.0 学分	状态: 已选
(17310002) 中国近现代史纲要 - 2.0 学分	状态: 已选
<b>学科基础课</b> 要求修读 0 学分, 已获得 6 学分, 本次已选 6 学分	
(04330023) 概率论与数理统计 - 3.0 学分	状态: 已选
(09330001) 宏观经济学A - 3.0 学分	状态: 已选
<b>专业必修课</b> 要求修读 0 学分, 已获得 0 学分, 本次已选 11 学分	
(01330012) 纺织材料学(B) - 2.0 学分	状态: 已选

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

空余周数=总周数 空余周数>=(总周数/2) 空余周数<(总周数/2)

①01330012)纺织材料学(B) - 2.0 学分				
志愿	上课时间	地点	自选否	
1 已选上 纺织材...	柯贵珍	星期一-第3-4节 [1-16周]	TG07-117	系统调整 已

②04330023)概率论与数理统计 - 3.0 学分				
志愿	上课时间	地点	自选否	
1 已选上 概率论...	董云柏	星期三第10-12节 [1-16周]	TG03-318	系统调整 已

图 5.2.5: 右侧橙色选课信息展开界面

#### 4) 选课后查询个人课表，确认选课情况



图 5.2.6: 查询个人课表

### 3. 体育板块课选课操作方法

#### 1) 选择自主选课



图 5.3.1: 选择自主选课功能

#### 2) 进入板块课页签，查询检索选课（开课学院选 体育课部 可查询所有体育课）

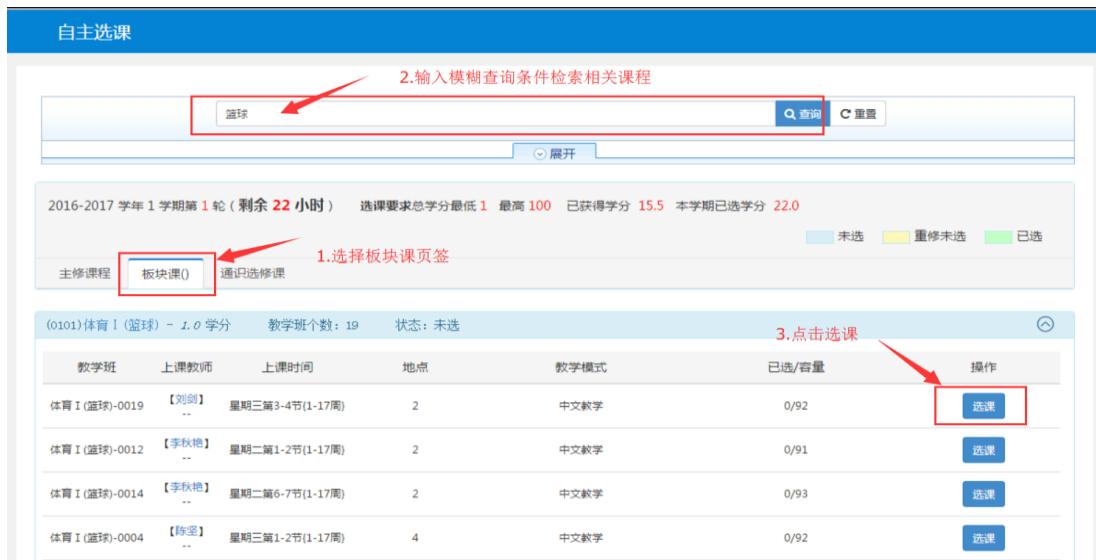


图 5.3.2：体育板块课选课界面

### 3) 选课后查询个人课表，确认选课情况



图 5.3.3：查询个人课表

## 4. 通识选修课（校公选）选课操作方法

### 1) 选择自主选课



图 5.4.1：选择自主选课功能

2) 进入通识选修课页签，按条件查询检索选课（可按开课学院，或课表空余时间检索）。

同学们修读慕课的操作顺序：

1、在教务系统的通识选修课页签选择慕课；2、加入相应课程的QQ群，以便获得及时指导。3、慕课的时间地点都是虚拟的，同学们只需在线学习和按要求参加见面课。

The screenshot shows the '自主选课' (Self-selection) page. A red arrow labeled '1.选择通识选修课页签' points to the '通识选修课' tab in the top navigation bar. Another red arrow labeled '2.模糊查询或展开选择查询条件' points to the search bar and expand button. A third red arrow labeled '3.点击图标展开选课' points to the expand icon next to a course entry.

课程代码	课程名称	学分	教学班个数	状态	操作
(04311018)	英语影视欣赏	2.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选	<input type="checkbox"/>
(08311011)	大学语文	2.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选	<input type="checkbox"/>
(08311044)	汉语口语技能训练	2.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选	<input type="checkbox"/>
(10311022)	入门日语	2.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选	<input type="checkbox"/>
(14311021)	德语口语入门	2.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选	<input type="checkbox"/>
(10311031)	法语入门	2.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选	<input type="checkbox"/>

图 5.4.2: 通识选修课选课界面

### 3) 选课后查询个人课表，确认选课情况



图 5.4.3: 查询个人课表

## 5. 跨专业选修课选课操作流程

### 1) 选择自主选课



图 5.5.1: 选择自主选课功能

### 2) 选择主修课程页签，模糊查询或按条件查询其他专业选修课程

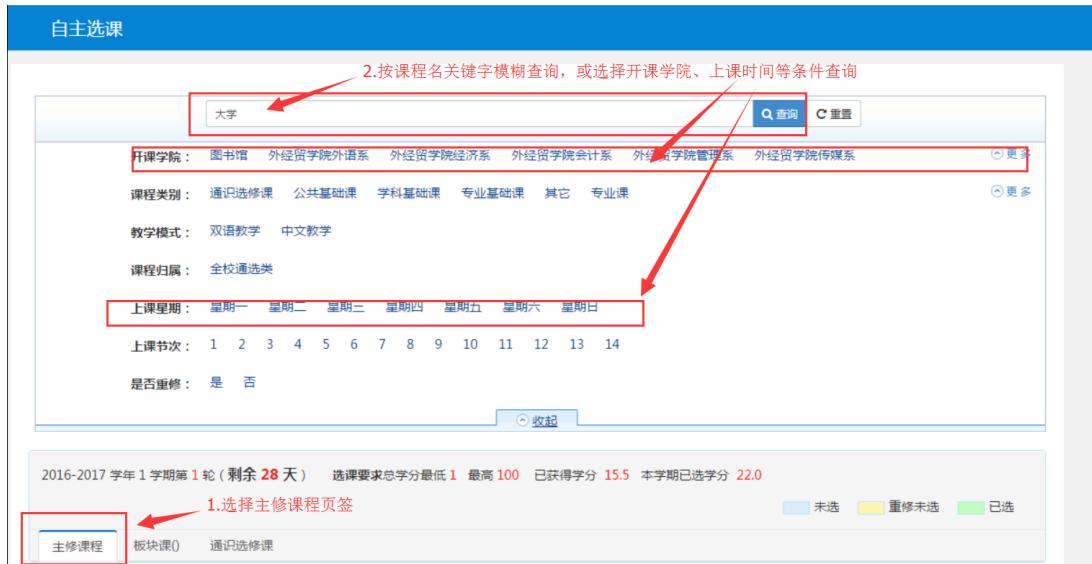


图 5.5.2：跨专业选修课选课界面

### 3) 选课后查询个人课表，确认选课情况



图 5.5.3：查询个人课表

## 6. 英语分项选课操作

### 1) 选择自主选课

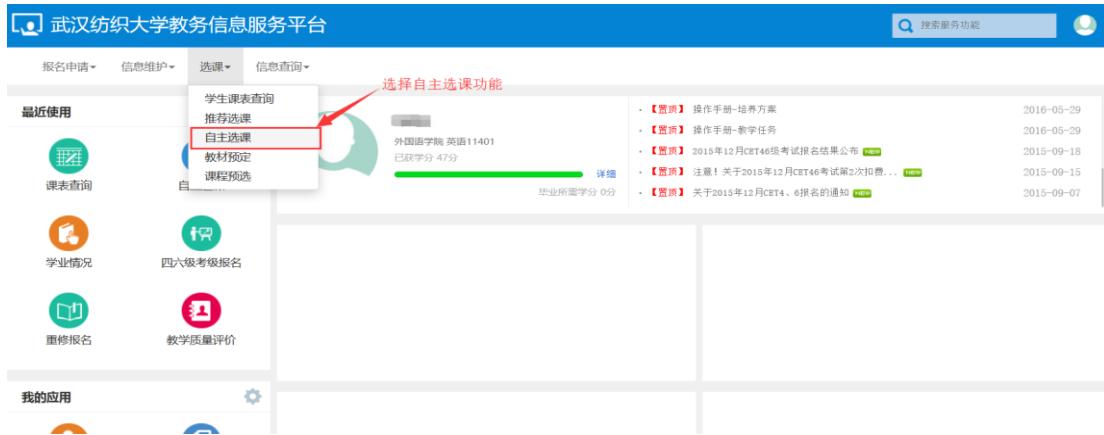


图 5.6.1: 选择自主选课功能

2) 选择英语分项页签, 查询检索选课 (开课学院, 选择 外国语学院)



图 5.6.2: 英语分项选课界面

3) 选课后查询个人课表, 确认选课情况



图 5.6.3: 查询个人课表

## 7. 重修选课操作方法

1) 在重修选课时间内，点击“报名申请-重修报名”进入重修报名界面

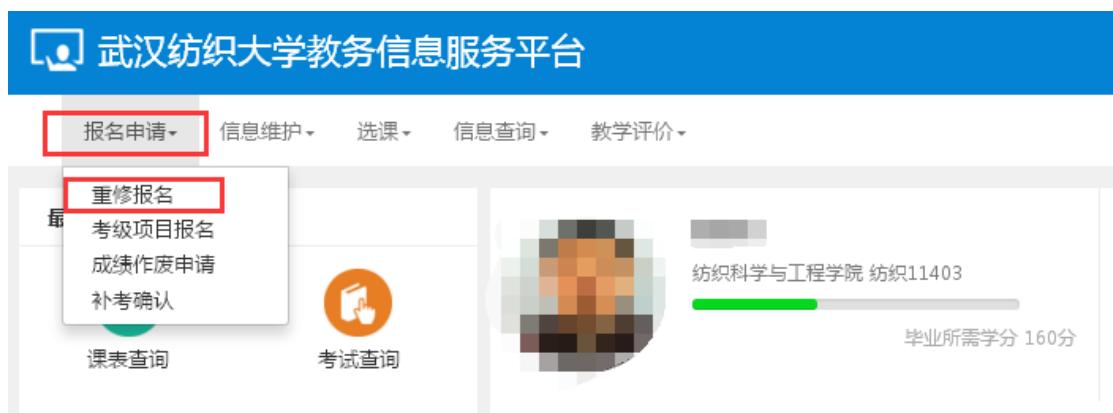


图 5.7.1: 重修报名功能

2) 输入课程代码或课程名称，在跟班重修或单开班重修内查询，如无查询结果，则这门课本学期内没开课

重修报名

课程名称/代码 工程图学B 教师姓名/工号

跟班重修 (选课) 单开班重修 (选课)

课程名称	教学班名称	教学班组成	校区	上课时间	教学地点	教师姓名	学分	容量	已选人数	操作
没有符合条件记录!										

重修报名信息

图 5.7.2: 重修选课界面

3) 点击页面最右端橙黄色条可查询重修选课情况